

Кызыл хоорайнын
немелдеоредилгезинин
муниципалдыг бот
башкарылгалыг чери
«Уругларнын хореография
Школазы»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская хореографическая Школа»
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДХШ
Р.С.Стал-оол.
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЯ

о правилах приема и порядка отбора обучающихся
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская хореографическая Школа» г. Кызыла

Одобрено Педагогическим советом
09 января 2019 г.

г. Кызыл
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая Школа» г. Кызыла (далее Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности к дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе Утвержденным приказом Министерство образования и науки РФ от 09.11.2018 №196, и на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области хореографического искусства», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.3 В соответствии с пунктом 9 статьи 2 ФЗ от 29.12.2013г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительные общеразвивающие программы реализуется в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развития учащихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах и способствуют эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к хореографическому искусству.

1. Порядок приема.

2.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся согласно Уставу Школы.

2.2. Школу объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3. Школа осуществляет основные виды деятельности в соответствии с программой по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства.

2.4.. При приеме детей в Школу Директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.5. Не позднее 24 мая текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области хореографических искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографических искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области хореографических искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

2.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографических искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.7. Правом поступления в Школу пользуются дети от 8 до 12 лет.

2.8. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.9. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.10. Прием учащихся в Школу проводится в 2 этапа: 1-й этап – с 24 по 31 мая (предварительный просмотр и прием заявлений), 2-й этап – с 13 августа по 30 сентября (дополнительный набор, формирование списков к зачислению). Приказ о зачислении в первый класс Школы издается директором по прохождению второго этапа приема не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.11. К приемному отбору для поступления в первый класс допускаются дети в возрасте 8-12 лет в зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых в Школе дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (по продолжительности обучения) В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей допускаются

исключения от уставных требований поступающих (решение принимается Педагогическим Советом Школы по каждому исключительному случаю индивидуально)

Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

2.12. Для проверки способностей в области хореографического искусства, создается комиссия из числа преподавателей Школы в количестве не менее 5 человек. Комиссия, проводящая проверку творческих способностей, может рекомендовать ребенку с согласия родителей (законных представителей) обучаться по дополнительным предпрофессиональным или общеразвивающим общеобразовательным программам, исходя из его творческих способностей и физиологических данных.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

2.14. При высвобождении мест контингента 1 –го класса в период учебного процесса по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей), Школа имеет право производить добор, учащихся на освободившиеся места в 1 класс в течение 1-ой четверти текущего учебного года.

2.15. По усмотрению Педагогического совета и по согласованию с родителями (законными представителями), учащиеся могут быть переведены на отделение, соответствующее их природным способностям, выявленным в процессе обучения. Все переводы учащихся внутри Школы проводятся на основании приказа директора по согласованию структурных подразделений Школы и согласия, или по просьбе родителей (законных представителей) учащегося.

2.16. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- копию паспорта родителей (законного представителя ребенка) (1стр, 2стр.);

- копию свидетельства о рождении;

- копию СНИЛСа ребенка;

- копию медицинского полиса ребенка;

- медицинскую справку ребенка, где имеется заключение медицинских работников о возможности обучаться в Школе.

- Школа при зачислении учащегося заключает двусторонний договор на оказание услуг по обучению детей в сфере дополнительного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.17. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся согласно ФГТ, которое принимается Методическим советом и утверждается Директором Школы.

2.18. Родители (законные представители) поступающих заполняют и подписывают согласие на обработку персональных данных поступающего, а также заявление о приеме, в котором указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области хореографического искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области хореографического искусства.

2.20. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава

учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.21. Обучающиеся, не явившиеся на регистрацию до 10 сентября текущего года и не уведомившие администрацию о задержке, отчисляются из Школы приказом директора.

2.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению учреждения, могут храниться в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.23. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

2.23.1. За неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

2.23.2. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

2.23.3. За неудовлетворительное поведение в Школе;

2.23.4. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

2.24. Основаниями для отчисления обучающихся является:

2.24.1. Перемена места жительства, по заявлению родителей (законных представителей).

2.24.2. Состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением.

2.24.3. Систематическая неуспеваемость и неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин.

2.24.3. Нарушение установленных сроков оплаты за обучение (если услуга предоставляется на платной основе).

2.24.4. Неоднократное совершение грубых нарушений настоящего Устава.

2.25. Порядок отчисления обучающихся:

2.25.1. Решение об отчислении обучающихся принимается Педагогическим советом Школы.

2.25.2. Об исключении учащегося администрация Школы в трехдневный срок ставит в известность родителей учащихся (законных представителей).

2.26. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

2.27. Обучающиеся, не явившиеся на регистрацию до 10 сентября текущего года и не уведомившие администрацию о задержке, отчисляются из Школы приказом директора.

2.28. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

2.29. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.